

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ

# «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

# «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД№27»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Пр. Акушинского 28У, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367015, тел (8722) 63-88-70 e-mail:[skazka128@yandex.ru](mailto:skazka128@yandex.ru) ОГРН 1020502463354,ИНН/КПП 0560020338/057301001, ОКПО 407512071**

**13.03.2025год Приказ №**

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

1. На основании и во исполнении нормтивных правовых актов РФ

-ФЗ РФ «Об образовании в РФ(ст47)

-ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 « О внесении изменений в ст 29 и ст.47 ФЗ РФ « Об образовании В РФ»

-Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №77- « Об утверждении перечня документов , подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ,образовательных программ среднего профессионального образования»

Руководствуясь :

Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 № ОК - 39708 « О вступлении в силу ФЗ №328 - ФЗ « О внесении изменений в ст29 и ст 47 ФЗ РФ « Об образовании РФ»

Приказываю:

1. Назначить Нурадинову Абидат Ахмедовну , заместителя директора по ДО и Алиеву Сагидат Шамилевну заместителя директора по учебно воспитательной работе ответственными по ведению контроля бюрократической нагрузки на педагогов.
2. Заместителям директора Нурадиновй А.А.и Алиевой С.Ш.обеспечить:

4 Контроль за объёмом документарной нагрузки на педагогических работников.

5.Информационное сопровождение администрации школы и педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

6.В срок до 30.04.2025 внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительного соглашения, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов.

7.Разместить на официальном сайте образовательной организации раздела «Бюрократическая нагрузка на педагогических работников».

8. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования :

-Перечень образовательных документов входящих в круг основных должностных обязанностей ( Приложение №1)

9.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор Магомедова М.А.**